

ESP-COM.POLIC.AREA METROP-7

Termo de Referência 57/2026

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
57/2026	180178-ESP-COM.POLIC.AREA METROP-7	EDUARDO CARLOS DE LIMA	02/06/2026 10:14 (v 0.5)
Status			
DISPONIBILIZADO			

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo		057.00508355/2025-35

1. Definição do objeto

1.1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

Aquisição de Materiais de Escritório.

1.2. Aquisição de materiais de escritório, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste Termo de Referência, de acordo com as subdivisões na forma de itens que compõem este instrumento.

TEM	SIA FISICO	Cod. Compras	Descrição	UF	Qtd	VALOR TOTAL
			ITEM			
1	2903881	461824	Papel Sulfite de Papelaria; Gramatura 75g/m2;  Formato A4; Medindo (210x297) mm; Alvura  Minima de 90%, Conforme Norma Iso;  Opacidade Minima de 87%; Umidade Entre  3,5% (+/-1,0), Conforme Norma Tappi; Corte  Rotativo, Ph Alcalino Cor Branco;  Embalagem Revestida Em Bopp;Produto  Com Certificacao Ambiental Fsc Ou Cerflor /  pefc,Com Selo e Codigo de Licenca Impressos Na Embalagem	RESMA COM  500 FOLHAS	3000	R\$ 137.700,00
			Papel Sulfite de Papelaria; Gramatura 75g/m2;  Formato A4; Medindo (210x297) mm; Alvura  Minima de 90%, Conforme Norma Iso;			

2	2903881	461824	Opacidade Mínima de 87%; Umidade Entre 3,5% (+/-1,0), Conforme Norma Tappi; Corte Rotativo, Ph Alcalino Cor Branco; Embalagem Revestida Em Bopp; Produto Com Certificacao Ambiental Fsc Ou Cerflor / pefc, Com Selo e Codigo de Licenca Impressos Na Embalagem	RESMA COM 500 FOLHAS	1000	R\$ 45.900,00
			<b>GRUPO 01</b>			
3	1138162	463268	Fita Adesiva de Papelaria; Crepe; Medindo (50mmx50m); Branca;	UNIDADE	500	R\$ 9.985,00
4	2733579	445375	Fita Adesiva de Papelaria; Polipropileno; Medindo (48mmx45m); Transparente;	UNIDADE	430	R\$ 2.958,40
5	4958675	447943	Pincel P/ Quadro Branco Ou Vidro; Na Cor Azul; Com Ponta Redonda e Macia; do Tipo Descartavel;	UNIDADE	160	R\$ 1.723,20
6	4958691	447945	Pincel P/ Quadro Branco Ou Vidro; Na Cor Vermelha; Com Ponta Redonda e Macia; do Tipo Descartavel;	UNIDADE	160	R\$ 1.555,20
7	4304454	447944	Pincel P/ Quadro Branco Ou Vidro; Na Cor Preta; Com Ponta Macia para Nao Danificar o Quadro; do Tipo Recarregavel;	UNIDADE	160	R\$ 1.723,20
8	2536145	618279	Grampeador; de Mesa; Estrutura Metalica; Base Plastica; Medindo (13x3x5)cm; Na Cor Preta; Grampo 26/6; Com Capacidade Minima para Grampear 25 Folhas Papel 75g/m2	UNIDADE	150	R\$ 4.048,50
9	5991420	628640	Estilete; Cabo Em Corpo Em Metal, Uso Profissional; Lamina de Aco Inox Ou Carbono, Medindo 9mm, Com Trava; Medindo Minimo 127mm de Comprimento, Tipo Estreito;	UNIDADE	210	R\$ 1.470,00

10	1229176	463253	<p>Livro Ata de Papelaria; Medindo (220x320)</p> <p>mm Vertical; Capa Pesando 1250g/m2; Revestida</p> <p>Com Papel Kraft, Pesando 80g /m2;</p> <p>Na Cor Preta; Com 200fls (numeradas);</p> <p>Papel Off-set, Pesando 56g /m2;</p>	UNIDADE	180	R\$ 5.261,40
11	1229184	345051	<p>Livro Ata de Papelaria; Medindo (320x220) mm,</p> <p>Horizontal; Capa Pesando 1250g/m2; Revestida Com</p> <p>Papel Kraft, Pesando 80g /m2; Na Cor Preta;</p> <p>Com 100fls, Numeradas; Papel Off-set, Pesando 56g /m2;</p>	UNIDADE	130	R\$ 1.859,00
12	4346343	463287	<p>Livro Ata de Papelaria; Medindo (205x297) mm,</p> <p>Vertical; Capa Pesando 1250g/m2; Revestida</p> <p>Com Papel Kraft, Pesando 80g /m2; Na Cor</p> <p>Preta; Com 50 Folhas (numerada</p> <p>Papel Off-set, Pesando 56g /m2;</p>	UNIDADE	150	R\$ 2.872,50
13	118710	486497	<p>Percevejo; de Metal Latonado; Com Cabeça de 10mm;</p>	CAIXA C/100 UNIDADES	60	R\$ 408,60
14	3432181	628593	<p>Caneta Esferografica Corpo Em Resina Termoplastica;</p> <p>Formato do Corpo Sextavado Modelo Descartavel;</p> <p>Corpo Translucido Com Respiro; Ponta Em Latao; Com Esfera de Tungstenio</p> <p>Espessura de 1,0mm, Media Rendimento Minimo de</p> <p>Escrita De: 1700 Metros Na Cor Vermelha; Com Tampa</p>	CAIXA C/50 UNIDADES	32	R\$ 1.761,92

			<p>Protetora Removível Ventilada Na Cor Da</p> <p>Tinta Topeteira (tampa do Topo) Fixa e Suas</p> <p>Condições Deverão Estar de Acordo Com a Norma Nbr15236</p>			
15	3432173	432816	<p>Caneta Esferográfica; Corpo Em Resina Termoplástica;</p> <p>Formato do Corpo Sextavado; Modelo Descartável;</p> <p>Corpo Translucido Com Respirador; Ponta Em Latão;</p> <p>Com Esfera de Tungstênio; Espessura de 1,0mm,</p> <p>Media; Rendimento Mínimo de Escrita De: 1700 Metros; Na Cor Preta;</p> <p>Com Tampa Protetora Removível Ventilada</p> <p>Na Cor Da Tinta; Topeteira (tampa do Topo) Fixa; e Suas</p> <p>Condições Deverão Estar de Acordo</p> <p>Com a Norma Nbr-15236; Com Certificação Compulsória</p> <p>Inmetro, e As Suas Atualizações Posteriores;</p>	CAIXA C/50 UNIDADES	110	R\$ 5.372,40
16	2108089	428782	<p>Caneta Marca Texto; Corpo de Polipropileno Transparente,</p> <p>Que Permita Acompanhar o Consumo de Tinta; Ponta 3 a 5mm;</p> <p>Na Cor Amarela; Deve Estar de Acordo C/a Norma Vigente Obrigatória</p> <p>Com Certificação Compulsória Inmetro, e As Suas Atualizações</p> <p>Posteriores; e Suas Condições Deverão</p> <p>Estar de Acordo Com a Norma Nbr 15236 e Atualizações;</p>	CAIXA C/12 UNIDADES	30	R\$ 900,00
17	3197077	279311	<p>Caneta Marca Texto; Corpo de Polipropileno Transparente,</p> <p>Que Permita Acompanhar o Consumo de Tinta; Ponta</p> <p>3 a 5mm; Na Cor Azul; Deve Estar de Acordo C/a Norma</p> <p>Vigente Obrigatória Com Certificação Compulsória Inmetro,</p> <p>e As Suas Atualizações Posteriores; e Suas</p> <p>Condições Deverão Estar de Acordo Com a</p> <p>Norma Nbr-15236 e Atualizações</p>	CAIXA C/12 UNIDADES	40	R\$ 1.135,20
18	2649713	339517	<p>Cola de Papelaria; Bastão; para Uso Diversos;</p> <p>a Base de Eter de Poliglucosídeo; Atóxica; Acondicionada</p> <p>Em Tubo Bastão; Branca; Em Embalagem Contendo Selo do</p> <p>Inmetro; Com Validade Mínima de 1 Ano a Partir Da Data de Entrega;</p> <p>Com Certificação Compulsória Inmetro,</p> <p>e As Suas Atualizações Posteriores; e Suas Condições</p> <p>Deverão Estar de Acordo Com a Norma Nbr-15236;</p>	UNIDADE TUBO 8 GRAMAS	260	R\$ 6.734,00

19	5035813	200804	<p>Lapis; Corpo Em Grafite Integral;</p> <p>Na Cor Preto Com Verniz Protetor; No Formato</p> <p>Redondo; Materia Da Carga Grafite; Numero 2b; Medindo</p> <p>No Minimo 170mm; Nome do Fabricante No Corpo do</p> <p>Produto; Com Identificacao do Fornecedor</p> <p>Na Embalagem; Acessorio Adicional:</p> <p>Apontado; e Suas Condições Deverao</p> <p>Estar de Acordo Com a Norma Nbr-15236; Com</p> <p>Certificacao Compulsoria Inmetro,</p> <p>e Suas Atualizacoes Posteriores;</p>	UNIDADE	250	R\$ 900,00
20	3360938	394784	<p>Recado Auto Adesivo; Em Papel Off-set,com</p> <p>Adesivo Acrilico Reposicionavel; Medindo (38x50)mm,</p> <p>Sem Pauta, Validade 24 Meses; Na Cor Rosa,</p> <p>Amarelo, Verde, Laranja, Em Blocos Individuais</p> <p>Apresentado Em Embalagem Unica;</p>	UNIDADE BLOCO C/ 100 FOLHAS	400	R\$ 1.400,00
21	5349621	483430	<p>Clipe de Papelaria; de Aco;</p> <p>Formato Paralelo; Niquelado; Nr. 01;</p>	CAIXA C/1000 UNIDADES	200	R\$ 686,00
22	42048	425226	<p>Grampo para Grampeador;</p> <p>Galvanizado; Medindo 26/6;</p>	CAIXA C/ 100 NIDADES	150	R\$ 667,50
23	2805723	394477	<p>Pincel Atomico; Na Cor Preta; Com Ponta</p> <p>de Feltro Chanfrada; do Tipo Recarregavel;</p>	UNIDADE	420	R\$ 3.826,20
24	2805707	394478	<p>Pincel Atomico; Na Cor Vermelha;</p> <p>Com Ponta de Feltro Chanfrada;</p> <p>do Tipo Recarregavel;</p>	UNIDADE	420	R\$ 2.150,40

25	4589394	313142	<p>Regua de Uso Escolar /escritorio; Reta; Em Alumínio;</p> <p>Medindo 30 Cm; Com 3 Mm de Espessura; Escala</p> <p>Milimetrica; Cor Alumínio; e Suas Condições Deverão</p> <p>Estar de Acordo Com As Normas Nbr15236;</p> <p>Com Certificação Compulsória Inmetro e</p> <p>Suas Atualizações Posteriores;</p>	UNIDADE	145	R\$ 7.163,00
26	5318165	624252	<p>Tesoura Escolar; de Aço Inox; Medindo 21 Cm; Cabo</p> <p>de Polipropileno Atóxico; Na Cor Preta; para Picotar;</p> <p>Com Dois Dedos e Rebite; Lâmina Em Aço Inox; Sem Ponta;</p> <p>Garantia Contra Defeito de Fabricação Por Tempo</p> <p>Indeterminado; e Suas Condições Deverão Estar de</p> <p>Acordo Com a Norma Nbr-15236; Com Certificação</p> <p>Compulsória Inmetro, e As Suas Atualizações Posteriores;</p>	UNIDADE	150	R\$ 4.689,00
			<b>GRUPO 02</b>			
27	3126021	626114	<p>Envelope de Papelaria; Em Papel Kraft</p> <p>Natural de Primeira Qualidade; Pesando 80g /m2;</p> <p>Tipo Saco; Modelo Com Impressão</p> <p>Rpc do Correio; Medindo (240 x 340)mm</p> <p>(largura x Altura); Na Cor Par</p>	CENTENA	120	R\$ 7.828,80
28	5316200	486005	<p>Envelope de Papelaria;</p> <p>Em Papel Kraft; 80 G /m2;</p> <p>Formato Saco; Sem Impressão Rpc do Correio;</p> <p>(162 x 229) mm; Na Cor Ouro;</p>	CENTENA	120	R\$ 4.368,00
29	5888310	403984	<p>Pilha; Tipo Alcalina, composição Dióxido de</p> <p>Manganês,zinco, hidróxido de Potássio,</p> <p>grafite,óxido de Zinco; Na Tensão de 1,5v,</p> <p>Com Indicador (medidor) de Carga, Testada</p> <p>Contra Vazamentos; No Tamanho Palito (aaa);</p> <p>Conforme Resolução do Conama 401 04/11 /2008;</p> <p>Norma Abnt e 11175/90;</p>	<p>EMBALAGEM C/2</p> <p>UNIDADES</p>	400	R\$ 5.200,00
			Pilha; Tipo Alcalina Padrão Lr6 (iec)			

30	5978661	419859	Com 0% de Mercurio e Cadmio e Protecao Contra Vazamentos; Na Voltagem de 1,5v; No Tamanho Aa; Conforme Resolução d o Conama 401 /2008; Certificado (abnt Nbr Iso 9001 Ou Iso9001) e (abnt Nbr Iso 14001 Ou Iso 14001)	EMBALAGEM C/2 UNIDADES	400	R\$ 4.200,00
31	5725062	306725	Barbante; de Algodao; Com 8 Fios; Rolo 600 Gramas, Aproximadamente 457 Metros;	ROLO C/ 457 METROS	150	R\$ 3.945,00
32	5337089	600700	Fita de Isolamento de Area; Plastico Leve; Na Cor Amarela e Preta (zebrada); Medindo No Minimo de 0,03 Mm de Espessura x 70 Mm largura; Rolo Com 200 Metros de Comprimento;	ROLO C/200 METROS	150	R\$ 5.700,00
33	802662	626116	Fita Adesiva de Papelaria; Polipropileno; Medindo (12mmx30m); Transparente; Dupla Face;	ROLO C/30 METRO	150	R\$ 528,00
34	1054066	483278	Borracha de Papelaria; Feita de Borracha Natural, Sintetica, Carga Mineral, Agente de Vulcanizacao, Pigmento e Oleo; para Desenho Artístico, Remove Tracos a Caneta Nanquim, Caneta Esferografica e Lapis de Cor; No Formato Retangular, Com Laterais Chanfradas; Com Certificacao Compulsoria Inmetro, e Suas Atualizacoes Posteriores; e Suas Condições Deverao Estar de Acordo Com a Norma Nbr-15236 e Atualizacoes;	UNIDADE	160	R\$ 233,60
35	5759838	486378	Pasta Suspensa; de Kraft, Plastificada; Com 170 G/m2; Na Cor Parda; No Tamanho Oficio (240 x 361 ) Mm; Haste de Metal; Ponteiras de Plastico; Grampo Plastico; Com Visor e Etiqueta; Contem 8 Posicoes para Grampo e 2 Posicoes para Arquivo de Saco Plastico;	UNIDADE	650	R\$ 4.868,50
36	5095603	622662	Caixa para Arquivo; Em Polipropileno Corrugado; Medida Interna: 355 x 133 x 252mm Consideradas de Vinco a Vinco e Externa 360 x 135 x 252mm; Na Cor Azul	UNIDADE	300	R\$ 3.300,00
37	2637499	610421	Caixa para Arquivo; Polipropileno Corrugado; (350x245x130)mm; Na Cor Vermelha	UNIDADE	300	R\$ 2.604,00

38	2190770	629451	Caixa para Arquivo; Polipropileno Corrugado; (350x245x130)mm; Na Cor Branca	UNIDADE	300	R\$ 2.328,00
39	620009	625317	Caixa para Arquivo; Polipropileno, Corrugado; (360x250x135)mm; Na Cor Verde;	UNIDADE	280	R\$ 3.780,00
40	1049887	610421	Caixa para Arquivo; Em Polipropileno Corrugado; (360x250x135)mm; Na Cor Amarela;	UNIDADE	280	R\$ 2.688,00
41	6236901	349944	Prancheta Portatil; de Alumínio; Tamanho A4; para Porta Documentos; Com Prendedor Em Aço Inoxidável; Na Cor Cinza (natural);	UNIDADE	375	R\$ 27.112,50
GRUPO 03						
42	1772872	622712	Papel Verge de Papelaria; Microserrilhado; Medindo (297x210) mm; Pesando 180g /m2; Na Cor Branco;	PACO COM 100PAC 100 FOLHAS	50	R\$ 1.005,00
43	3215091	424346	Papel Couche de Papelaria; Pesando 150 G /m2; Medindo (210x297)mm (a4); Na Cor Branco Brilhante;	PACO COM 100PAC 100 FOLHAS	70	R\$ 2.615,20
44	6177212	254561	Papel Color Plus de Papelaria; Pesando 180 Gr /m2; Medindo (660 x 960)mm; Superfície Com Textura Telado Em 1 Face, Na Cor Preta (los Angeles) Texturizada	PACO COM 5 FOLHAS	70	R\$ 2.615,20
45	4541391	615510	Porta Folha; Poliestireno (ps), Na Cor Cristal (transparente),tipo Organizador de Papeis /documentos ; Modelo de Parede, Vertical (em Pe), Com 3 Divisoes; Medindo Mínimo de (330 x 105 x 230 Mm (axlxc); Podendo Ser Utilizado Sobre a Mesa	UNIDADE	85	R\$ 9.562,50



			Na Vertical Ou horizontal;			
46	6247121	398740	Cartolinas; Pesando 240 Gr; Medindo (66x96) cm; Na Cor Azul Tradicional	PACO COM 100 PAC 100 FOLHAS	40	R\$ 3.882,00
47	3454045	451897	Papel para Impressao de Fotos;  Tipo Glossy; Gramatura 180g/m2; Formato A4;  Medindo (210 x 297)mm; Com Acabamento Brilhante;  Na Cor Branca; Embalado Em Embalado  Em Condições Adequadas Ao Produto;	PACO COM 100 PAC 100 FOLHAS	20	R\$ 956,00
48	4801490	451656	Pasta Corrugada; de Polipropileno;  Com Aba e Elastico; Medindo 380 x 276 Mm;  Lombada de 40mm; Na Cor Cristal Translucido;	UNIDADE	135	R\$ 876,15
49	3411753	285832	Botao Magnetico; Em Ima  Isotropico Multipolar; Medindo 2 Cm de  Diametro; Revestido Em Capa de Pvc  Colorido; Suportando Uma folha A4;	CARTELA C/6 UN	100	R\$ 1.750,00
50	1326732	486141	Laminado Pvc Adesivado; Em Papel  Siliconizado; Medindo (45cm);  Frontal 0,080 mm); Liner (0,080 mm)  Na Cor Transparente;	ROLO 10 METROS	32	R\$ 1.776,96
51	6183948	423449	Adesivado Magnetico; Manta de Ima  Magnetica Adesivada;  Formato A4, Espessura 0,3 mm; Na Cor Preta	UNIDADE	250	R\$ 9.750,00
52	5563607	229250	Recado Auto Adesivo;  Em Papel Em Papel Off-set,  Adesivo Acrilico e Reposicionavel;  Medindo (76 x 102) mm, Em Bloco,  Sem Pauta; Na Cor Rosa;	UNIDADE	330	R\$ 4.620,00

53	1133411	318045	Pasta Sanfonada; Papelao Prensado; Pesando 290g/m2; de 1 a 31 (a/z); No Tamanho Oficio; Na Cor Parda;	UNIDADE	150	R\$ 14.430,00
54	5156246	609140	Pasta Em L; de Polipropileno (pp), Com Espessura Minima de 0,15 Micras; Tamanho A4 (210 x 297)mm; Na Cor Cristal;	UNIDADE	150	R\$ 1.521,00
55	5549256	628636	Apontador para Lapis; de Poliestireno (rigido); Simples , Com Deposito Retangular, Medida Aproximada (2,0 x 4,0)cm; Com Certificacao Compulsoria Inmetro, e As Suas Atualizacoes Posteriores; e Suas Condicoes Deverao Estar de Acordo Com a Norma Nbr 15236 e Atualizacoes;	UNIDADE	110	R\$ 1.325,50
56	5512719	630819	Cesto para Papel; de Polipropileno; No Formato Cilindrico, Liso, Sem Emendas; Capacidade de 12 Litros; Medindo No Minimo 23 x 29 Cm (d x A); Na Cor Pretra;	UNIDADE	225	R\$ 9.531,00
57	3682943	411449	ESTILETE,CABO EM REVESTIMENTO DE BORRACHA,MED (100X18X0,5)MM; CABO EM REVESTIMENTO DE BORRACHA; LAMINA: LAMINA DE ACO CARBONO, 8 SEGMENTOSDE LAMINAS METALICAS; TAMANHO : MEDINDO (100 X 18 X 0,5)MM	UNIDADE	200	R\$ 4.887,50
			GRUPO 04			
			ORGANIZADOR DE MESA ACRILICO TRIPLO ARTICULAVEL 25X36CM FUME;			

58	6226590	239644	COM COMPARTIMENTO PARA DOCUMENTOS;  TRIPLO;TIPO: TIPO ARTICULAVEL; FORMATO:  NO FORMATO RETANGULAR; MEDINDO 25 X36 CM (C X L),  SENDO A ALTURA ABERTO 18 CM E  FECHADO 11,5 CM; COR: FUME	UNIDADE	150	R\$ 9.139,50
59	2341590	302880	CORRETIVO DE PAPELARIA, ROLLER,  FITA,C/ (5MMX6M); PARA CORRECAO  DE TEXTOS; COMPOSICAO: ; FORMATOFORMATO ROLLER,  FITA MEDINDO (5MM X 6M);  COMPLEMENTO: ; NORMAS: E SUA S CONDICOES DE  VERAOESTAR DE ACORDO COM A NORMA  NBR-15236; LEGISLACAO: COM CERTIFICACAO  COMPULSORIA INMETRO, E AS ATUALIZACOES POSTERIORES	UNIDADE	250	R\$ 1.350,00
60	1618210	435085	ORGANIZADOR DE MESA,ACRIL.,  TRIPLO, RENTAGULAR,COR FUME;  MATERIA PRIMA: DE ACRILICO;  COMPARTIMENTO: COM COMPARTIMENTO  PARA LAPIS, LEMBRETE E BORRACHAOU  CLIP; TIPO: TIPO TRIPLO;  FORMATO: NO FORMATO RE	UNIDADE	80	R\$ 2.000,00
61	4997298	332182	Papel Color Plus Papelaria, Metalico, 180g /m2, (210x297) mm, Dourada	PACOTE C/25 FOLHA	50	R\$ 1.920,50
62	5374880	396383	Papel Color Plus de Papelaria, Metalico, Pesando 180 Gr/m2, A4, Branco	PACOTE C/25 FOLHA	50	R\$ 1.707,50
63	5001170	606192	Papel Color Plus Papelaria, Metalico, 120g /m2, (210x297) mm, Creme(marfim)	PACOTE C/25 FOLHA	50	R\$ 1.920,50
64	4259742	427948	Papel Color Plus Papelaria, Branco Metalico, 120g/m2, A4	PACOTE C/25 FOLHA	50	R\$ 1.920,50
65	4996526	427946	Papel Color Plus Papelaria, Metalico, 120g /m2, (210x297) mm, Prata	PACOTE C/25 FOLHA	50	R\$ 1.920,50
66	4903757	266440	Quadro de Aviso, Acrilico, 23, 2x31, 6cm, S /moldura, A4, Branca Transparente	UNIDADE	100	R\$ 5.879,00

TOTAL R\$ 431.489,48

1.3.. Em caso de eventual divergência entre a descrição do item do catálogo do sistema Compras.gov.br e as disposições deste Termo de Referência, prevalecem as disposições deste Termo de Referência.

1.4. Este Termo de Referência foi elaborado em conformidade com o Decreto estadual nº 68.185, de 11 de dezembro de 2023.

- 1.5. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como COMUM, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar, elaborado nos termos do Decreto estadual nº 68.017, de 11 de outubro de 2023.
- 1.6. O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, observando o disposto no artigo 20 da Lei nº 14.133, de 2021 Decreto estadual nº 67.985, de 27 de setembro de 2023.

**Subcontratação**

- 1.7. O Contrato não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratual.

**2. Fundamentação da contratação**

**2.1. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

- 2.2. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares.
- 2.3. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual, nos termos do Decreto estadual nº 67.689, de 3 de maio de 2023, conforme detalhamento a seguir .

- I) ID PCA no PNCP: 46377800000127-0-000134/2025;
- II) Data de publicação no PNCP: 24/06/2024;
- III) Local: Guarulhos/SP;
- IV) Fonte: compras.com.br

**3. Descrição da solução**

**Descrição da solução**

**3.0DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO**

- 3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

**4. Requisitos da contratação**

**Sustentabilidade:**

- 4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos:
- 4.1.1. O prazo de entrega dos bens será de 30 (trinta) de dias, contados da emissão da Nota Empenho;

4.1.2. A entrega do objeto deverá ser em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local informados pela Unidade acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

4.1.3. Não será permitido, em hipótese alguma, a transferência das obrigações da empresa a outros como subcontratação do todo, nem parte dos materiais objeto deste termo;

4.1.4. Responsabilizar-se integralmente pelos materiais adquiridos, nos termos da legislação vigente, e, devendo repor materiais que forem entregues em desconformidade com o solicitado;

4.1.5. A Contratada será responsável pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os; artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor Lei nº 8.078, de 1990;

4.1.6. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela contratante e atender reclamações prontamente;

4.1.7. - A contratada é responsável pelos pagamentos dos encargos fiscais e comerciais e demais obrigações existentes resultantes desta aquisição;

#### 4.2. Garantia e Assistência Técnica

4.2.1. O objeto deste contrato deverá ser entregue com garantia técnica contra qualquer tipo de defeito ou falha, respeitando-se as normas do INMETRO;

4.2.2. Todas as despesas havidas para a substituição dos materiais quando necessário, transporte e mão-de-obra, correrão por conta da CONTRATADA, não cabendo à CONTRATANTE quaisquer ônus;

#### Indicação de marcas ou modelos (Art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021);

4.3. Quando necessário na presente contratação, será permitida a indicação de MARCA/MODFEL/CHARACTERÍSTICA, a Administração Pública, terá que justificar tecnicamente no processo, nas hipóteses descritas no art. 41, inciso I, alíneas "a", "b", "c" e "d", da Lei nº 14.133, de 2021. Quando necessária a indicação de marca como referência de qualidade ou para facilitação da descrição do objeto, deve esta ser seguida das expressões "ou equivalente" ou "ou similar", devendo, nesse caso, o produto equivalente ou similar ser aceito de fato e sem restrições pela Administração.

#### Da vedação de contratação de marca ou produto:

4.4.. Diante das conclusões a Administração não aceitará o fornecimento dos seguintes produtos /marcas: que não atenda a descrição dos materiais solicitados.

## 5. Modelo de execução do objeto

5.1. O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias corridos, contados após o recebimento da nota de empenho em remessa única.

#### 5.2. Local de entrega:

5.2.1. **Rua Humberto de Campos, 715- Vila Tijuco - CEP 07091-050- Guarulhos- SP**

5.3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 48 horas, a contar da notificação do contratado, (quarenta e oito) horas às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.4. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

5.5. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, o fornecedor deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos de antecedência para que 05 (cinco) dias úteis, qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

#### Garantia

5.7.O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor),é aquele estabelecido de acordo com a validade de fábrica do bem adquirido.

## 6. Modelo de gestão do contrato

### Modelo de gestão do contrato.

- 6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim
- 6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante do Contratado para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente (caso assim definido pela documentação que compõe a presente contratação) o órgão ou entidade poderá convocar o, representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

### Fiscalização

- 6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal (is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos . caput do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021 Fiscalização Técnica.

### Fiscalização Técnica

- 6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17 E Decreto estadual nº 68.220, de 2023,
- 6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotarà no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117.)
- §1º, e Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, II
- 6.7.2. O fiscal técnico realizará, em conformidade com cronograma físico-financeiro, as medições do objeto executado e aprovará a planilha de medição emitida pela contratada; Decreto estadual nº 66.220, de 2023, art. 17, III
- 6.7.3. O fiscal técnico adotará medidas preventivas de controle de contratos, manifestando-se quanto à necessidade de suspensão da execução do objeto (Decreto estadual nº 66.220, de 2023, art. 17, IV.
- 6.7.4. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Lei federal nº 14.133, de 2021, artigo 117, § 2º).
- 6.7.5. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, inciso II).

### Fiscalização Administrativa.

- 6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 18, II).e III.
- 6.8.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto).estadual nº 68.220, de 2023, art. 18, IV.
- 6.8.2. Sempre que solicitado pelo Contratante, a Contratada deverá comprovar o cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, com a indicação dos empregados que preencher e mas referidas vagas, nos termos do parágrafo único do artigo 116 da Lei federal nº 14.133, de 2021.

### Gestor do Contrato.

- 6.9. O gestor do contrato exercerá a atividade de coordenação dos atos de fiscalização técnica, administrativa e setorial e dos atos preparatórios à instrução processual visando, entre outros, à prorrogação, à alteração, ao reequilíbrio, ao pagamento, à eventual aplicação de sanções e à extinção dos contratos (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, inciso III do art.).2º

6.9.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, IX.

6.9.2. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 18, VI.)

6.9.3. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (. Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, VIII)

6.9.4. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto estadual nº).68.220, de 2023, art. 16, VII e parágrafo único

6.9.5. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## 7. Critérios de medição e pagamento

### Critérios de medição e pagamento Recebimento.

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, se houver parcela incontroversa, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, com a comunicação ao contratado para emissão de Nota Fiscal/Fatura no que pertine à parcela incontroversa, para efeito de liquidação e pagamento.

7.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### Liquidação

7.8 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, a contar de seu recebimento pela Administração, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, justificadamente, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais (art. 7º, I, e §§ 2º e 3º, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 4 de novembro de 2022, c/c o Decreto estadual nº 67.608, de 2023).

7.8.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação nele especificada, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do caput do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.9. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como, caso aplicáveis:

7.9.1. o prazo de validade;

7.9.2. a data da emissão;

7.9.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

7.9.4. o período respectivo de execução do contrato;

7.9.5. o valor a pagar; e

7.9.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.9.7 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.10. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on- ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta on-line os eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.11. A Administração deverá realizar consulta ao Sicafe para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 26 de abril de 2018 c/c Decreto estadual nº 67.608, de 2023).

7.12. Constatando-se, junto ao Sicafe, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

7.13. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.14. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à extinção contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

7.15. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela extinção do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICA.

#### **Prazo de pagamento.**

7.16. O pagamento será efetuado no prazo de , contados da apresentação da30 (trinta) dias nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, desde que tenha sido finalizada a liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos do art. 2º, II, do Decreto estadual nº 67.608, de 2023.

7.17. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente na forma da legislação aplicável (artigo 2º, inciso III, do Decreto estadual nº 67.608, de 2023, c/c o artigo 1º do Decreto estadual nº 32.117, de 1990), bem como incidirão juros moratórios, a razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados "pro rata temporis", em relação ao atraso verificado.

#### **Forma de pagamento.**

7.18. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para depósito em conta corrente bancária em nome do contratado no Banco do Brasil S/A.

7.18.1. Constitui condição para a realização dos pagamentos a inexistência de registros em7.2nome do contratado no “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais– CADIN ESTADUAL”, o qual deverá ser consultado por ocasião da realização de cada pagamento. O cumprimento desta condição poderá se dar pela comprovação, pelo contratado, de que os registros estão suspensos, nos termos do artigo 8º da Lei estadual nº 12.799, 2008.

7.19. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.20. O Contratante poderá, por ocasião do pagamento, efetuar a retenção de tributos determinada por lei, ainda que não haja indicação de retenção na nota fiscal apresentada ou que se refira a retenções não realizadas em meses anteriores.

7.21. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.22. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e Complementar nº 123, de 2006 contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7.23. Antecipação de pagamento não se aplica ao objeto da contratação.



## 8. Critérios de seleção do fornecedor

### FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

#### Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação modalidade pregão, na forma eletrônica, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso IV da Lei n.º 14.133 /2021, que culminará com a seleção da proposta de MENOR PREÇO POR GRUPO/ITEM/GLOBAL OU MAIOR DESCONTO;

#### Forma de fornecimento

8.2. O fornecimento do material comprado será integral;

#### Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos das seções subsequentes deste item 8, que serão exigidos conforme sua natureza jurídica:

#### Habilitação jurídica

8.4. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional, conforme análise técnica efetuada pelo órgão contratante na fase de planejamento da contratação (art. 4º, parágrafo único, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021, c/c Decreto estadual nº 67.608, de 2023). Nos casos em que se verificar essa incompatibilidade, a Administração deverá suprimir este item.

8.4.1. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.4.2. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor> ). Documentação específica para habilitação jurídica de microempreendedores individuais (MEI), somente deve ser previsto no Termo de Referência se, no caso concreto, for permitida a participação na licitação e contratação de MEI nessa condição. Não caberá essa participação ou contratação quando a execução de seu objeto envolver condições incompatíveis com o enquadramento como MEI, observado o disposto nos artigos 18-A e 18-C da Lei Complementar nº 123, de 2006, conforme análise técnica efetuada pelo órgão contratante na fase de planejamento da contratação. Nos casos em que se verificar essa incompatibilidade, a Administração deverá suprimir este item.

8.4.3. **Sociedade empresária:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.4.4. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020.

8.4.5. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.4.6. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

8.4.7. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial, devendo o estatuto estar adequado à Lei nº 12.690, de 2012; documentos de eleição ou designação dos atuais administradores; e registro perante a entidade estadual da Organização das Cooperativas Brasileiras de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971;

8.4.8. **Agricultor familiar:** Cadastro Nacional da Agricultura Familiar – CAF válido, Declaração de Aptidão ao Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar – DAP ativa, ou, ainda, outros documentos definidos pelo Grupo Gestor do Programa de Aquisição de Alimentos - PAA, nos termos do art. 2º, § 3º, do Decreto nº 11.802, de 28 de novembro de 2023;

8.4.9. **Produtor Rural pessoa física:** matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB nº 2.110, de 17 de outubro de 2022 (arts. 15 a 17 e 146);

8.4.10. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

8.5. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.5.1. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

8.5.2. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.5.3. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.5.4. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital e/ou Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.5.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital e/ou Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

8.5.6. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.5.7. Prova de regularidade com a Fazenda [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.5.8. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

8.5.9. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal;

#### **Qualificação Econômico-Financeira**

8.7. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

8.7.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

8.7.2. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:

a- Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um)

8.7.3. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

8.7.4. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

8.7.5. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

8.7.6. O atendimento dos índices econômicos previstos nesta seção deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

#### **Qualificação**

8.8. Registro ou inscrição do licitante na entidade profissional .....[escrever, por extenso, a entidade profissional competente]

8.8.1. Sociedades empresárias estrangeiras atenderão à exigência prevista na subdivisão acima por meio da apresentação, no momento da celebração da contratação, da solicitação de registro perante a entidade profissional competente no Brasil;

8.8.2. Comprovação de capacidade operacional para execução de fornecimento similar de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto desta contratação, ou ao item pertinente, por meio da apresentação de certidão(ões) ou atestado(s), fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso;

8.8.3. Para fins da comprovação de que trata a subdivisão acima, o(s) atestado(s) ou certidão(ões) deverá(ão) dizer respeito a contrato(s) executado(s) com a(s) seguinte(s) característica(s) mínima

8.8.4. Serão admitidos, para fins de comprovação de quantitativo mínimo de fornecimento similar, a apresentação e o somatório de diferentes certidões ou atestados de fornecimentos executados de forma.

8.8.5. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor;

8.8.6. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade do(s) atestado(s), apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros .

### **Outras comprovações**

8.9. Apresentação do compromisso público ou particular de constituição do consórcio, subscrito pelos consorciados, o qual deverá incluir, pelo menos, os seguintes elementos:

- a) Designação do consórcio e sua composição;
- b) Finalidade do consórcio;
- c) Prazo de duração do consórcio, que deve coincidir, no mínimo, com o prazo de vigência contratual;
- d) Endereço do consórcio e o foro competente para dirimir eventuais demandas entre os consorciados;
- e) Definição das obrigações e responsabilidades de cada consorciado e das prestações específicas;
- f) Previsão de responsabilidade solidária de todos os consorciados pelos atos praticados pelo consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato, abrangendo também os encargos fiscais, trabalhistas e administrativos referentes ao objeto da contratação;
- g) Indicação da empresa líder do consórcio e seu respectivo representante legal, que deverá ter poderes para receber citação, interpor e desistir de recursos, firmar a contratação e praticar todos os demais atos necessários à participação na licitação e execução do objeto contratado, sendo responsável pela representação do consórcio perante a Administração;
- h) Compromisso subscrito pelas consorciadas de que o consórcio não terá a sua composição modificada sem a prévia e expressa anuência do Contratante até o integral cumprimento do objeto da contratação, observado o prazo de duração do consórcio, definido na alínea “c” desta subdivisão.8.7

8.9.1. O licitante vencedor é obrigado a promover, antes da celebração da contratação, a constituição e o registro do consórcio, nos termos de seu compromisso de constituição.

8.9.2. Cada consorciado, individualmente, deverá atender as exigências relativas a habilitação jurídica e habilitação fiscal, social e trabalhista, e a certidão negativa de falência/insolvência. Para efeito de habilitação econômico-financeira e de habilitação técnica, quando exigida, será observado o disposto no inciso III do caput do art. 15 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.9.3. Tratando-se de cooperativa, será exigida a seguinte documentação complementar, para evidenciar a observância do disposto no art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021

8.9.4. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

8.9.5. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

8.9.6. Regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia;

8.9.7. Edital de convocação e ata da última assembleia geral, e registro de presença dos cooperados presentes nessa assembleia;

8.9.8. Ata da reunião em que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

8.9.9. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

8.9.10. Documentação que seja demonstrativa de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados, caso essa circunstância não esteja evidenciada na documentação a ser apresentada para atendimento às subdivisões

## 9. Estimativas do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 431.489,48

9.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 431.489,48 (**quatrocentos e trinta e um mil e quatrocentos e oitenta e nove reais e quarenta e oito centavos**). O valor estimado da contratação foi definido com observância do disposto no Decreto estadual nº 67.888, de 17 de agosto de 2023.

## 10. Adequação orçamentária

### ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

10.2. No presente exercício conforme o objeto da contratação que está previsto no Plano de Contratações Anual 2025.

I) Gestão/Unidade: 180178

II) Fonte de Recursos: Não definida;

III) Programa de Trabalho: Não definida;

IV) Elemento de Despesa: Não definida;

V) Plano Interno: Não definida;

10.3. Quando a execução do contrato ultrapassar o presente exercício, a dotação relativa ao(s) exercício(s) financeiro(s) subsequente(s) será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

## 11. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**FABIO ALVES DOS SANTOS**

Chefe de Seção de Logística



Assinou eletronicamente em 02/06/2026 às 10:12:26.

**EDUARDO CARLOS DE LIMA**

Auxiliar de Seção Logística



*Assinou eletronicamente em 02/06/2026 às 08:59:40.*